

---

## AGENT À LA FACTURATION

Québec, QC



Mode hybride



Poste permanent

### **SOMMAIRE DE LA FONCTION**

Notre cabinet de services-conseils en ingénierie du bâtiment est à la recherche d'un **agent à la facturation** pour se joindre à notre équipe administrative, plus particulièrement au sein du service des comptes recevables.

La principale responsabilité du poste consiste à assurer la production rigoureuse et efficace des factures. Vous collaborerez étroitement avec la direction, qui vous offrira l'encadrement et le soutien nécessaires pour relever les défis liés à ce rôle et favoriser votre développement professionnel.

### **DESCRIPTION DES MISSIONS**

#### Facturation

- Effectuer la facturation mensuelle dans le système comptable;
- Produire ou réviser toute autre facture, sur demande;
- S'assurer auprès des chargés de projets d'avoir les informations exactes avant l'émission finale des factures;
- Rapporter les erreurs ou omissions relevées et en assurer le suivi.

#### Comptes recevables

- Assurer la saisie et la vérification des données comptables, effectuer les suivis requis auprès des chargés de projets et prend en charge l'ouverture et le classement des dossiers;
- Effectuer le suivi des factures impayées;
- Assurer le suivi global des comptes clients (recevables).

#### Tâches connexes

- Gérer les tableaux de suivi
- Accomplir toutes autres tâches administratives et comptables connexes.

## **AVANTAGES ET CONDITIONS D'EMPLOI**

- **Poste permanent** à 37.5 heures/semaine;
- **Mobilité d'horaire** avec périodes obligatoires (entre 9h30 et 15h30) et fin à 12h30 les vendredis;
- **Télétravail** 2 jours/semaine;
- **Assurances collectives complètes** dès l'embauche (vie, santé, dentaire, invalidité);
- **Régime de retraite** RPDP (3% de contribution);
- **Allocation santé et bien-être** de 750,00\$/année;
- **Salaire compétitif** selon expérience et qualifications;
- **Café gratuit**;
- **Activités sociales** multiples et bien plus.

## **FORMATIONS ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES**

- DEP ou AEC en comptabilité et finances
- ou
- 2 à 5 ans d'expérience pertinente dans les tâches décrites ci-dessus.

## **COMPÉTENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES**

- Rigueur et précision
- Autonomie et initiative
- Esprit analytique et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Compétence en résolution de problèmes
- Esprit critique
- Orientation vers les résultats

**NOTA** : *L'usage du masculin dans ce document vise uniquement à alléger le texte et inclut toutes les identités de genre, sans intention discriminatoire.*