

CONTRÔLEUR FINANCIER

Québec, QC



Mode hybride



Poste permanent

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Notre cabinet de services-conseils en ingénierie du bâtiment est à la recherche d'un **Contrôleur financier** qui jouera un rôle central dans la gestion et la fiabilité de l'information financière de l'entreprise.

Il est responsable de superviser les opérations comptables, de produire les états financiers et d'assurer le respect des normes comptables et fiscales en vigueur. En étroite collaboration avec les associés, il contribue à la **planification budgétaire**, au suivi de la **performance financière** ainsi qu'à l'optimisation des processus internes. Son rôle stratégique soutient la prise de décisions éclairées et favorise la saine gestion des ressources de l'organisation.

DESCRIPTION DES MISSIONS

Gestion financière et comptable

- Superviser la comptabilité générale et les opérations financières;
- Produire les états financiers périodiques (mensuels, trimestriels, annuels);
- Veiller au respect des normes comptables et des obligations fiscales.

Planification et analyse

- Élaborer les budgets annuels et les prévisions financières;
- Suivre les écarts budgétaires et en analyser les causes;
- Fournir des analyses financières à la direction pour soutenir les décisions stratégiques.

Contrôle interne et conformité

- Mettre en place, documenter et surveiller les contrôles internes;
- Veiller au respect des politiques financières et procédures internes;
- Préparer la documentation requise pour les audits internes et externes.

Gestion des relations

- Coordonner les échanges avec les auditeurs externes et autres partenaires financiers;

- Encadrer et soutenir le développement de l'équipe comptable;
- Collaborer avec les autres départements pour optimiser les processus internes.

Gestion de la paie

- Superviser le processus de paie en coordination avec les RH;
- Vérifier et approuver les feuilles de temps, les primes, les déductions et autres ajustements;
- S'assurer de la conformité avec les lois du travail et les obligations fiscales liées à la paie;
- Traiter les modifications nécessaires en lien avec les absences, les départs ou les nouvelles embauches;
- Veiller au bon déroulement des versements salariaux et à la production des relevés (T4, relevés d'emploi, etc.).

Gestion des paiements

- Gérer le cycle des paiements fournisseurs (réception des factures, validation, échéances);
- S'assurer de l'exactitude et de l'approbation des paiements avant exécution;
- Mettre en place un calendrier de paiements pour optimiser la trésorerie;
- Maintenir une bonne relation avec les fournisseurs en assurant des paiements dans les délais;
- Contrôler les paiements entrants et sortants afin d'assurer une bonne gestion de la liquidité.

AVANTAGES ET CONDITIONS D'EMPLOI

- **Poste permanent** à 37.5 heures/semaine;
- **Mobilité d'horaire** avec périodes obligatoires (entre 9h30 et 15h30) et fin à 12h30 les vendredis;
- **Télétravail** 2 jours/semaine;
- **Assurances collectives complètes** dès l'embauche (vie, santé, dentaire, invalidité);
- **Régime de retraite RPDP** (3% de contribution);
- **Allocation santé et bien-être** de 750,00\$/année;
- **Salaire compétitif** selon expérience et qualifications;
- **Cotisation professionnelle** payée à 100% par l'employeur;
- **Café gratuit**;
- **Activités sociales** multiples et bien plus.

FORMATIONS ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Bacc. en sciences comptables
OU
- Bacc. en adm. des affaires - expert. comptable;
- Titre de CPA (un atout);
- 2 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Expérience dans un bureau de génie conseil ou chez un entrepreneur général;
- Maîtrise des logiciels: Suite Office (Word, Excel, Outlook), Office365 (OneDrive, SharePoint, Form, Teams, etc.);
- Maîtrise avancée du français écrit.

COMPÉTENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Rigueur et précision
- Autonomie et initiative
- Esprit analytique et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Compétence en résolution de problèmes
- Esprit critique
- Orientation vers les résultats

NOTA : *L'usage du masculin dans ce document vise uniquement à alléger le texte et inclut toutes les identités de genre, sans intention discriminatoire.*